

**TÜRKGELDİ TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İHTİYACI OLAN SULAMA SİSTEMLERİ VE ELEKTRİK İŞÇİLİKLERİ**  
**HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ**

Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü ihtiyacı için ikinci maddede belirtilen konuda Açık İhale ( Kapalı Teklif Alma) usulü ile teklif alınacaktır.

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- Taraflar**

Bundan sonra Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü “**TİGEM**”, Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü “**İDARE/İŞLETME**”, ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler “**İSTEKLİ**” ve üzerine ihale yapılan gerçek veya tüzel kişiler de “**YÜKLENİCİ**” olarak anılacaktır.

**Madde 2- İhale Konusu İşe Ve Teklif Vermeye İlişkin Hususlar**

Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3 (g) bendi gereğince istisna kapsamında olup, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta tamamen serbesttir.

**2.1. İdarenin;**

- a) Adı : Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü
- b) Adresi : Durak Mah.İstasyon Cad. Lüleburgaz /KIRKLARELİ
- c) Telefon numarası : 0 288 420 10 20
- d) Faks numarası : 0 288 420 10 21
- e) Elektronik posta adresi: turkgeldi.tic@tigem.gov.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Aydın AVCI - Ticaret ve Satın Alma Şefi

**2.2.- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Sulama Sistemleri ve Elektrik işçilikleri hizmet alım işidir.
- b) (Fiziki) miktarı ve türü: Ekli listede ve Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilmiştir.
- c) Yapılacağı yer: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü - Lüleburgaz/KIRKLARELİ
- d) Diğer bilgiler: İhale konusu hizmet alım işlerinin yapılış şekli Teknik Şartnamede belirtilmiştir

**Madde 3 - İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale Ve Son Teklif Verme Tarih Ve Saati**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası:**2024 / 289576**
- b) İhale usulü : Açık İhale usulü(Kapalı Teklif alma)
- c)Tekliflerin sunulacağı adres: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü-Lüleburgaz/KIRKLARELİ
- ç) İhalenin yapılacağı adres: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü - Lüleburgaz/KIRKLARELİ
- d) İhale tarihi : **18 /03 / 2024**
- e) İhale saati : **14:00**
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü Toplantı Salonu

**3.2.** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü - Lüleburgaz/KIRKLARELİ

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Türkgeldi Tarım İşletmesi Müdürlüğü- Lüleburgaz/KIRKLARELİ

c) İhale dokümanı satış bedeli (vergi dahil): **500.00TL**'dir.

**4.2.** İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

**4.3.** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a)İdari Şartname,

b)Teknik Şartname,

c) Sözleşme Tasarısı.

d)Standart Formlar, teklif mektubu. Birim fiyat teklif cetveli, Ortak girişim beyannamesi, geçici/kesin banka teminat mektubu, geçici/kesin kefalet senedi

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları**

**6.1.** İdare tarafından yapılacak bildirim ve tebligatın imza karşılığı elden, faks veya elektronik posta ile yapılması esastır.

**6.2.** Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler tebligat yerine geçer ve bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin satın alma iş ve işlemleri için tanımlanmış resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**6.4.** Birinci fıkrada belirtilen usullerle tebligatın yapılamadığı durumlarda iadeli taahhütlü posta yoluyla da bildirim yapılabilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

#### **a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi;**

**1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**

**2) Tüzel kişi olması halinde, gerekli yetki belgeleri ile teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi,**

b) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat.

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

e) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a) bendinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**7.2.** İsteklinin, ihale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile bağlı bulunduğu vergi dairesi ile sosyal güvenlik kurumuna borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgeleri ihale komisyonuna ibraz etmesi zorunludur. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, bu belgenin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**7.3.** Yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin, sunulması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

(1) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

(2) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

(3) Özel sektörde gerçekleştirilen işlerde; sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler, iş deneyimini gösteren belgelerdir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri teklifi kapsamında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınamaz.

**7.4.** Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir: Bu ihalede personel çalıştırmasına dayalı her türlü hizmet alım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

**7.5.** Belgelerin sunuluş şekli:

**7.5.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

**7.5.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.5.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**8.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**8.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**8.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan.
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.
- c) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8’nci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,
- j) Bu Şartnamenin 10’ncü inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen

#### **Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**10.1.** İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.
- d) Bu Şartnamenin 8. inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**10.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci, 59 uncu, 60 ıncı ve 61 inci maddelerindeki hükümler uygulanır.

### **Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İşlerin Yapılma Yeri ve Çalışma Şartları**

**13.1.** Yüklenici, ihale konusu işte çalıştırılacak işçileri yürürlükteki iş kanununa göre işe alır.

**13.2.** İhale konusu işlerin yapılma yeri İdarenin arazisi, park-bahçe alanları, hayvancılık tesisleri, anız, mer'a, otlak alanları, geçici görevlendirilen iş yerleri vs olup, yüklenici ihale konusu işleri idare yetkililerince verilecek program dâhilinde ve Teknik Şartnamelerde belirtilen esaslarda yapar.

**13.3.** İşin yapılması esnasında sevk ve idare tamamıyla yükleniciye ait olup, yüklenicinin çalıştırdığı işçiler için mevzuatta belirlenenler ve gerekli olacak diğer alet, araç, gereç, koruma malzemeleri yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici ile idarenin ortak kararları doğrultusunda tek tip giyim ve koruma malzemesi işçilere verilir. Bunların noksanlığı veya işçilere kullandırılmaması durumunda olabilecek arzu edilmeyen olaylardan yüklenici sorumludur.

**13.4.** Yükleniciye bağlı işçilerin işyerine geliş-gidiş ve idarenin işyerleri içerisindeki taşınmaları yükleniciye aittir. İşçilerin taşınması sırasında doğabilecek maddi ve manevi zararlar yükleniciye aittir. Bu konuda idare sorumluluk kabul etmez.

**13.5.** Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve İdare tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

**13.6.** Yüklenici işin ifası sırasında işçilerinin **Üçüncü** şahıslar ve bu şahısların menkul ve gayrimenkul mallarına verdikleri zararlardan ve gayrimenkul mal hukuku ve haksız fiillerden doğan sorumluluğunun karşılığı olan tazminattan da sorumludur. Yüklenici bu hususlarda idareden herhangi bir ödeme talebinde bulunamaz.

**13.7.** İdare, yüklenici tarafından işçilerin işletmeye giriş-çıkışlarını ve çalıştığı sahadaki kontrolünü teknoloji kullanarak yapmaya yetkilidir.

**13.8.** İşlerin detaylı olarak yapılma şekli ekli Teknik Şartnamelerde belirtilmiştir.

### **Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**14.2.** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne imza karşılığı elden veya elektronik posta ile veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**14.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 0n (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

### **Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**15.1.** İdare aşağıda belirtilen şekilde ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;

1) İdare, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların var olduğunun tespit edildiği hallerde ihaleyi ihale saatinden önce iptal edebilir. Bu durumda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

2) İhalenin iptal edilmesi halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

b) Teklif zarfları açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**15.2.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

### **Madde 16- Ortak Girişim**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**16.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**16.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**16.5.** İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 17-Teklif türü ve sözleşme**

**17.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**17.2.** İhale konusu iş, 1 (Bir) kısım halinde ihale edilmiş olup; ihaleye iştirak edecek istekliler işin tamamı için teklif vereceklerdir.

### **Madde 18- Tekliflerin Sunulma Şekli ve içeriği**

**18.1.** Teklif mektubu, geçici teminatla ilgili belge veya banka teminat mektubu ile bu Şartname ile istenilen tüm ihale yeterlik belgeleri bir zarfa konulur ve kapatılır. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, “**SULAMA SİSTEMLERİ VE LEKTİRİK İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIM İHALESİ İLGİLİ TEKLİFTİR.**” ibaresi ve ihaleyi yapan

idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir.

**18.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**18.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**18.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**18.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**18.6.** Teklif Mektuplarında konuyla ilgili “İdari ve Teknik Şartnamenin” okunduğu ve aynen kabul edildiği açıkça belirtilecektir.

**18.7.** Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**18.8.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren Kırkbeş (45) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 19- Teklif fiyata dahil olan giderler**

**19.1.** İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya kanuni vekili bizzat işlerin başında bulunacaktır. İhale konusu işle ilgili verilecek her türlü talimatlarda yüklenicinin kendisi veya kanuni vekili muhatap kabul edilecektir.

**19.2.** Sözleşmeye ilişkin, ilgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken ihale kararı ve sözleşmeye ait damga vergisi, sözleşmeye ait giderler, resim, harç ve her türlü yasal ödemeler, SGK primi giderleri ile ulaşım, nakliye, sigorta, işçi kıyafet, işçi koruma giyim giderleri ve benzeri giderler isteklilerce teklif edilen fiyatlara dahildir.

**19.3.** Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

**19.3.1.** İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti:

<b>İş Kalemi ve Kısa Açıklaması</b>	<b>Miktarı (Verilecek Ücretin Asgari ücret veya katları)</b>
Yağmurlama Sulama İşçiliği(Yonca-Mısır-Buğday-Ayçiçeği-Mera), Damla sulama sistemi boru ve hortum serme işçiliği(montaj ve kontrol işçiliği dahil), Damla sulama sistemi boru ve hortum toplama işçiliği (Demontaj dahil), Seyyar Alternatif yağmurlama ve damlama sulama sistemlerine ana boru serme ve döşeme ile toplama işçiliği	Asgari Ücret
Şebeke Elektrik İşçiliği	Asgari ücret + %35 Fazlası
Kontrol bakım ve onarım işçiliği	Asgari ücret + %30 Fazlası

**19.3.2.** Yemek, yol ve giyecek giderleri:

İhale konusu işlerde çalışacak işçilerin yol gideri aynı olarak yüklenici tarafından karşılanacak olup teklif fiyata dahildir.

İdare tarafından ihale konusu işte çalışacak yüklenici işçilerine/personeline 1 (bir) öğün ücretsiz yemek verilecektir. İstekliler yemek bedelini herhangi bir şekilde teklif fiyatına dahil etmeyecektir.

İhale konusu işte çalışacak yüklenici personeline teknik şartnamede belirtilen özellik ve sayıda giyim malzemeleri aynı olarak yüklenici tarafından verilecek olup, teklif fiyata dahildir.

**19.3.3.** Yüklenici personelinin 4857 sayılı kanunun 46. ve 47. Maddeleri kapsamında hak ettiği/hak edeceği tüm ücretler; teklif fiyata dâhil olup yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ancak yevmiyeli işçilik olarak belirlenen iş kalemlerinde, haftanın 6 günü kesintisiz çalışan işçilerin, 7. gün hak etmiş olduğu hafta tatili ve ulusal bayram ve genel tatil günlerinin ücretleri işçiye ödenmek üzere idare tarafından ayrıca karşılanır. Ayrıca, yevmiyeli olarak ihale edilen iş kalemlerinde çalıştırılan işçi sayısı itibarı ile engelli işçi çalıştırılması zorunluluğu doğduğu durumlarda Yevmiyeli olarak çalıştırılan engelli işçilere ilişkin SGK teşvik tutarları hakkeğiden kesilecektir.

**19.4.** Personelin iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası prim oranı %2 (iki) olarak tespit edilmiştir.

**19.5.** 19.2. inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdığı kabul edilecektir.

**19.6.** Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 20- Geçici Teminat**

**20.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**20.2.**İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**20.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **16 /07 /2024** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**20.4.** Geçici teminatın iadesi;

**20.4.1.** İhale üzerinde bırakılmayan isteklilere ait teminatlar tekliflerin değerlendirilmesi tamamlandıktan (ihale karara bağlandıktan) sonra iade edilir.

**20.4.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklilerin geçici teminatları ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

#### **Madde 21- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**21.1.** Teminat olarak kabul edilecek kıymetler aşağıda belirtilmiştir:

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Karşılığı bloke edilmiş çekler,

c) İdarece doküman kapsamında verilen örneğine uygun teminat mektupları, (Geçerlilik süresi şartnamelerde ve sözleşmelerde öngörülen süreye uygun olacak şekilde Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri),

ç) Devlet istikraz tahvilleri, hazine kefaletine haiz tahviller ve özel kanunlarla teminat olarak kabul edileceği açıklanan belgeler,

**21.2.** Teminatın nakit veya Döviz olması halinde İdare veznesine veya İşletmenin Vakıflar Bankası Lüleburgaz Şubesi nezdindeki **TR 7900 0150 0158 0072 8771 3765** no'lu hesaba yatırılarak alınacak makbuz teklif zarfına konulacaktır.

**21.3.** Her ne surette olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir koyulamaz.

**21.4.** İsteklinin; Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası kamu sektörüne ait bulunan kuruluşlardan olması halinde geçici teminat şartı aranmaz. Ancak, kamu kuruluşu olan İsteklilerin yetkili Makam veya Resmi organın yazısını veya kararını ihaleye girerken İdareye vermeleri zorunludur.

**21.5.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra idarenin mali işlerle ilgili birimine teslim edilir.

## IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 22- Tekliflerin Alınması ve Açılması

**22.1.** İhale Komisyonu, öncelikle ihale günü ve saatine kadar kaç teklif mektubunun verildiğini, zarfların açılıp açılmadığını ve tekliflerin kimlere ait olduğunu, evrak kayıt numarasını da belirterek bir tutanakla tespit eder.

**22.2.** Teklif zarfları, komisyon başkanı ve üyelerinin huzurunda birer birer açılarak şartname gereğince geçici teminatın ve istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı, aranılan genel ve özel şartların yerine getirilip getirilmediği incelenerek, hangi teklif mektuplarının kabul edildiği tespit edilir.

**22.3.** Belge ve teminatları olmayan, ilan ve şartnameye uymayan teklifler dikkate alınmaz. Ancak, ihale evrakında pul, imza sirküleri, adres, ticaret odası belgesi gibi esas etkilemeyen noksanlık bulunan istekli teklifleri, noksanlıkların anında komisyon huzurunda tamamlanması şartıyla komisyonca dikkate alınabilir.

**22.4.** Kabul edilen teklif mektupları okunur, isteklileri ile fiyatları açıklanır. Teklif mektupları komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

**22.5.** Bu işlemlere ait hazırlanan tutanak komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanır.

### Madde 23- Tekliflerin Değerlendirilmesi

**23.1.** Teklif edilen toplam bedel rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır. Rakam ile yazı arasında tutarsızlık bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**23.2.** Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata olmamalıdır. Birim fiyat teklif cetvelindeki çarpım ve toplamlarda hata olması durumunda aritmetik hata olduğu kabul edilecek ve teklif doğrudan değerlendirme dışı bırakılır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınan ihalelerde, isteklinin aritmetik hata yapılan kısma ilişkin teklifi değerlendirme dışı bırakılarak, teklif verdiği diğer kısımlar üzerinden ihale sonuçlandırılır.

**23.3.** Kısmi teklife izin verilip verilmediğine bakılmaksızın, birim fiyat üzerinden teklif alınan tüm ihalelerde istekliler, işçi sayısı üzerinden teklif alınan işçilik kalemleri hariç, birim fiyatları ve birim fiyatla miktarın çarpılması sonucu bulunan tutarları, virgülden sonra iki ondalık basamaklı sayıdan fazla olacak şekilde yazabilir. Ancak, toplam teklif tutarının virgülden sonra en yakın iki ondalık basamaklı sayıya yuvarlanarak yazılması zorunludur. Yuvarlama işleminde yarım kuruş ve üzerindeki değerler bir kuruşa tamamlanır; yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmaz.

Kısmi teklifin tek kalemden oluşması durumunda birim fiyatla miktarın çarpılması sonucu bulunan tutar, virgülden sonra en fazla iki ondalık basamaklı olacak şekilde verilebilir. Kısmi teklifin birden çok kalemden oluşması halinde ise bu kalem tutarlarının toplanması sonucu bulunan kısım toplam tutarı virgülden sonra en fazla iki ondalık basamaklı olacak şekilde verilebilir.

### Madde 24- Asgari İşçilik Maliyetlerini Karşılamayan Teklifler

**24.1** TİGEM Alım-Satım ve İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra; toplam teklif tutarı, teknik şartnamelerin ekinde bulunan iş başarı cetveli dikkate alınarak hesaplanan asgari işçilik maliyetlerinin altında kalan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2** Toplam Teklif tutarı asgari işçilik maliyetinin altında kalmamakla birlikte birden çok iş kaleminin bulunduğu ihalelerde; her hangi bir iş kaleminde teklif edilen birim fiyat ile miktarın çarpımı sonucu oluşan teklif tutarı, o kalem için hesaplanan asgari işçilik maliyetinden düşük olması ve aradaki farkın da %0,1'inden (bindebir) daha fazla olması halinde toplam teklif tutarına bakılmaksızın teklif değerlendirme dışı bırakılır.

### Madde 25-Tekliflerin aynı olması

**25.1.** Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunlar da uygun görüldüğü takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İsteklilerin hazır olmaması halinde ise eş değerli teklifte bulunan ve huzurda hazır olmayan

isteklilerden TİGEM Alım-Satım ve İhale komisyonu tarafından kararlaştırılacak belli gün ve saate kadar ikinci bir yazılı teklifte bulunmaları istenir. Alınan veya gönderilen ikinci yazılı tekliflerden en uygun olan teklif sahibine ihale yapılır. Bu durumda da tekliflerin aynı olması halinde kura yöntemiyle ihale sonuçlandırılır.

**25.2.** Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunlar da uygun görüldüğü takdirde, bu tekliflerin tamamının asgari işçilik maliyetine eşit olması halinde 25.1. maddesinde belirtilen ikinci teklif istenmeksizin doğrudan kura yöntemiyle ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler belirlenir.

#### **Madde 26- Tekliflerde indirim yapılması**

İhale yapıldıktan sonra indirim teklifleri kabul edilmez.

#### **Madde 27- İhale Sonucunun Karara Bağlanması**

**27.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**27.2.** İşletme Alım-Satım ve İhale komisyonu, teklifleri inceledikten sonra en uygun teklifi yapmış olana ihalenin yapılmasını onay ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla karara bağlar. Gerekğinde teknik konuların incelenmesi ve değerlendirmelerin yapılması için karar başka bir güne bırakılır.

**27.3.** İhaleyi kazanamayan teklif sahiplerine ihalenin hangi fiyatla sonuçlandığı ve hangi İstekliye verildiği de bildirilir.

#### **Madde 28- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**28.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı elden veya elektronik posta ile veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir.

**28.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

#### **Madde 29- Teminata İlişkin Hükümler**

##### **29.1. Kesin Teminat**

**29.1.1.**İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, % 6 oranında kesin teminat alınır.

**29.1.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**29.1.3.** Türk Lirası cinsinden belirlenen kesin teminat karşılığı döviz verilmesi halinde; belirtilen döviz alındığı günkü Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek kayda alınır ve Türk Lirası olarak işlem görür.

**29.1.4.** İhale üzerinde kalan isteklinin yukarıdaki hususları yerine getirmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat cezai şart olarak gelir kaydedilir. Borca mahsup edilmez, varsa idare zararı hükmen tahsil edilir.

##### **29.2. Ek kesin teminat**

**29.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş miktarındaki artış nedeniyle sözleşme bedelin de artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6'sı (yüzde altısı) oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Ek kesin teminat mektupları/kefalet senetleri de kesin teminatın tarihinden önceki bir tarih olmayacak şekilde verilecektir. İlgili mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş ek kesin teminat mektupları/kefalet senetleri kabul edilmeyecektir. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapmak suretiyle de karşılanabilir 29.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**29.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, işbu idari şartnamenin 21. inci maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **29.3. Risk Teminatı**

**29.3.1.** İhale konusu işlerle ilgili hayvanlar ile yükleniciye teslim edilen tarım alet ve makinelerin çalınma, kaybolma ve her türlü iş kazası, işçi ücretlerinin ödenmemesi, haksız fiil ile diğer risklerine karşılık **Toplam:600.000,00 TL.** Tutarında risk teminatı, ihale üzerinde kalan istekliden ayrıca alınır. (Geçici teminat mektupları risk teminatı olarak kabul edilmez.)

Her hangi bir sebeple risk teminatının kullanılması durumunda; tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde eksik kısım yüklenici tarafından tamamlanır, aksi takdirde ilk hakedişinden kesilerek hakedişin kalan kısmı ödenir.

### **29.4. Kesin teminatın, ek kesin teminatın ve risk teminatının geri verilmesi:**

**29.4.1.** Kesin teminat ve varsa ek kesin teminat; Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve şartname esasları dahilinde yerine getirmesini ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak işsizlik belgesinin işletmeye ibrazına müteakip yükleniciye iade edilir.

**29.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle idare veya Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

**29.4.3.** Yüklenicinin risk teminatı aşağıdaki hususların yerine getirilmesini müteakip iade edilir;

**29.4.3.1.** Yüklenici işçilerinin son bordro dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair banka makbuzlarının İdareye ibraz edilmesi,

**29.4.3.2.** Taahhüdün sözleşme esaslarında tamamlanması ve yüklenicinin İdareye borcu olmadığının anlaşılması,

**29.4.3.3.** Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi nedeniyle açılmış bir dava bulunmaması,

hallerinde risk teminatları; kullanılmaması halinde tamamı, kullanılması halinde ise varsa bakiyesi yükleniciye iade edilir.

**29.4.3.4.** Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi halinde sorumluluk her şartta yükleniciye aittir. İş kazası halinde; işçiler, işçi yakınları ve SGK tarafından olası tazminat ve ödeme taleplerine yönelik hak düşürücü sürelerin sonuna ya da açılan davalar kesin hükümle sonuçlanana kadar risk teminatları iade edilmez. Günlü banka teminat mektupları gerektiğinde nakde çevrilmek sureti ile süre sonuna kadar tutulur.

**29.4.4.** Taahhüdün tamamlandığı İşletmenin ilgili görevlileri ile yüklenici tarafından hazırlanacak ve İşletme Müdürlüğüne onaylanacak raporla belgelenir.

### **Madde 30- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**30.1.** İhale kararının onaylanmasından sonra ihalenin yapıldığı İstekliye yazılı olarak bildirilir. İhale konusu hizmet alım işi ile ilgili sözleşme, üzerinde ihale kalan istekli ile ilgili İşletme Müdürlüğü arasında noter huzurunda imzalanacak ve notere tasdik ettirilecektir. İstekli tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm istisaline gerek kalmaksızın ihale fesh edilir ve geçici teminat şartı ceza olarak irat (gelir) kaydedilir.

**30.2.** Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan isteklilerin geçici teminatları gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2.inci ve 3. üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

**30.3.** İhale üzerinde bırakılan ekonomik açıdan en avantajlı birinci istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli

sözleşme imzalamaya davet edilir ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İstekli tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

**30.4.** Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2.inci ve 3. üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

## **V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 31- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**31.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşin süresi, İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) İş Kanunu, SGK ve Diğer Kanunlar İle Yönetmeliklerle İlgili Hükümler:
- e) Mevzuata uygunluk
- f) Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler
- g) Çalışanların kazaya uğramaları
- h) Sözleşmenin devri
- i) Yüklenicinin ölümü
- j) Yüklenicinin iflası hali
- k) Yüklenicinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hali
- l) Yüklenicinin birden fazla olması hali
- m) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- n) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- o) Taahhüdün yapılmaması veya eksik yapılması
- p) Cezalar ve kesintiler
- q) Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu
- r) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları
- s) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- t) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### **Madde 32- Fiyat Farkı**

**32.1.** İhale tarihinden sonra asgari ücretin Resmi Makamlarca artırılması halinde; Sözleşme **32.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında 31.08.2013 tarih ve 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 27.06.2013 tarih ve 2013/5215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar”ın 6’ncı maddesine göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

Birim fiyatlı ihale edilen işlerde yevmiye miktarı, hakedişte yer alan iş miktarının iş başarı cetvelinde belirtilen iş başarı miktarına bölünmesi suretiyle bulunur.

**32.2.** S.G.K. primleri, vergi oranları ve işçi çalıştırılması ile ilgili Resmi Makamlarca alınacak kararlar neticesinde gelebilecek prim, ek ödeme gibi masraflar ihale fiyatını etkilemez.

## **VI- DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 33-Diğer Hususlar**

**33.1.** Kesin Teminat ve risk teminatının Banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; işbu kesin teminat mektubunun geçerlilik tarihi **31 /05/2027** tarihinden önce olmamak üzere yüklenici tarafından belirlenir.

**33.2.** Bu ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3/g maddesi gereğince istisna kapsamında olup, ihale TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarında yapılmaktadır.

**33.3.** Çalışanlardan rapor alanların iş göremezlik kesintileri, SGK'nın "Geçici İş Göremezlik Mahsuplaştırma İşlemleri" uygulaması üzerinden takip edilir. Yüklenici firmanın SGK'ya başvurusunu yaparak sözleşme imza tarihinden itibaren 2 ay içinde sisteme geçiş işlemini tamamlaması gerekmektedir. Sistemde görünecek olan iş göremezlik kesintileri hakediş ödemesi sırasında diğer dokümanlar ile birlikte idareye bildirilecek ve bu iş göremezlik tutarı yüklenici hakedişinden düşülerek firmaya ödeme yapılacaktır.

**33.4.** Bu şartname ekli Sözleşme tasarısı ve teknik şartname ile birlikte hüküm ifade eder.

**33.5.** Bu şartname 33 (otuzüç) maddeden ibaret olup ihaleye iştirak edenler bu şartnameyi tüm maddeleriyle birlikte aynen kabul etmiş sayılırlar.

## TÜRKGELDİ TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aydın AVCI  
Ticaret ve Satın Alma Şefi

Engin PASLI  
İşletme Müdürü

**EKİ** :

- 1) Sözleşme Tasarısı
- 2) Teknik Şartname

**EK:**

İş Kalem	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	Yağmurlama ulama İşçiliği(yonca-Mısır-Buğday-Ayçiçeği-Mera)	Dekar	27.550
2	Damla sulama sistemi boru ve hortum serme işçiliği ( Montaj ve Kontrol İşçiliği Dahil)	Dekar	1.600
3	Damla sulama sistemi boru ve hortum toplama işçiliği ( Demontaj	Dekar	1.600
4	Seyyar alternatif yağmurlama ve damlama sulama sistemlerine ana boru serme ve döşeme ile toplama işçiliği	Metre	22.000
5	Şebeke Elektrik İşçiliği (Asgari Ücretin % 35 fazlası )	Yevmiye	365
6	Kontrol bakım ve onarım İşçiliği (Asgari Ücretin %30 fazlası)	Yevmiye	2.175
7	Ulusal Bayram, Genel Tatil ve Hafta Tatili Günlerinde Çalışma (Asgari Ücretin % 35 fazlası) (Şebeke Elektrik İşçiliği)	Yevmiye	50
8	Ulusal Bayram, Genel Tatil ve Hafta Tatili Günlerinde Çalışma (Asgari Ücretin %30 fazlası), (Kontrol bakım ve onarım İşçiliği )	Yevmiye	360
9	Fazla Çalışma Saati Asgari Ücretin % 35 fazlası (Şebeke Elektrik İşçiliği )	Saat	270
10	Fazla Çalışma Saati Asgari Ücretin %30 fazlası Kontrol bakım ve onarım İşçiliği )	Saat	2.130